



PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

Nyilvános pályázat a gazdasági beruházások serkentésére az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott területen a 2025-ös évre – 1. intézkedés

A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2025–2028 (JR PMSNS – UKREP 1/2025) keretében

2025 május

TARTALOM:

1.	A pályázat kiírójának neve és székhelye	3
2.	A nyilvános pályázat jogi alapja	3
3.	A nyilvános pályázat szándéka, célja és tárgya	3
4.	A nyilvános pályázat jogosultsági területei	4
5.	Résztvételi feltételek	4
6.	Jogosult pályázók	5
7.	A jelen nyilvános pályázat keretében rendelkezésre álló források	6
7.1.	Az igényelt eszközök összegének korlátozása	7
8.	A költségek elszámolhatósága	8
8.1.	A nyilvános pályázat elszámolható költségei	8
9.	Nem elszámolható költségek	9
9.1.	A nyilvános pályázat nem elszámolható költségei	9
10.	Támogatás a „de minimis” szabály alapján	10
10.1.	A „de minimis” támogatás halmazhatósága	11
10.2.	A „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja	12
11.	Útmutató a hiánytalan pályázat elkészítéséhez	12
11.1.	A formailag teljes beadvány	13
12.	A pályázat benyújtásának határideje és módja	14
13.	A beadványok felbontása, formai teljességének ellenőrzése és értékelése	15
13.1.	A beadványok felbontása	15
13.2.	A beadványok formai teljességének ellenőrzése	15
13.3.	A beadványok érvényessége	16
13.4.	A beadványok elutasítása	17
13.5.	A beadványok értékelése	17
14.	Értékelési kritériumok	18
14.1.	A pályázó értékelése	18
14.2.	A projekt értékelése	19
15.	A SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME	22
16.	A pályázati bizottság munkájának befolyásolására vonatkozó tilalom	23
17.	Értesítés az elbírálásról	23
18.	A kedvezményezett felelőssége és kötelezettségei	23
19.	Jogi védelem	24
20.	A támogatási szerződés	24
21.	Biztosíték a kötelezettségek teljesítésére	25
22.	További információk és tájékoztatás	26
23.	Pályázati dokumentáció	26

A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT ADATAI

1. A pályázat kiírójának neve és székhelye

A pályázat kiírója a Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség, Glavna ulica – Fő utca 7, 9220 Lendava – Lendva (a továbbiakban: MMÖNK).

2. A nyilvános pályázat jogi alapja

A nyilvános pályázat közzétételére az alábbiak alapján került sor:

- A kiegyensúlyozott területi fejlődést elősegítő törvény (a SzK Hivatalos Lapja 20/11., 57/12., 46/16. és 18/23-ZDU-10. sz.),
- A regionális állami támogatások odaítéléséről, valamint a regionális foglalkoztatási ösztönzők, illetve a foglalkoztatásra és beruházásra vonatkozó adókedvezmények érvényesítésének módjáról szóló rendelet (a SzK Hivatalos Lapja 93/14., 77/16., 14/18., 168/20., 121/21., 27/22., 47/22. és 63/24. sz.),
- A Bizottság (EU) 2023/2831. rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (EU Hivatalos Lapja 2023/2831, 2023. 12. 15.; a továbbiakban: Bizottsági rendelet),
- a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium által bejelentett „de minimis” támogatási rendszer (a rendszer száma: M001-2632551-2024),
- A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2025–2028 – Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025 – 2028 09500-8/2024/3. számú, 2024. 11. 7-i keltezésű Kormányhatározat; a továbbiakban: Program;
- Az 1. intézkedés – A gazdasági beruházások serkentéséről szóló, C1630-25-900011. számú, 2025. 04. 07-i keltezésű szerződés.

3. A nyilvános pályázat szándéka, célja és tárgya

A nyilvános pályázat szándéka az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott terület gazdasági fejlődésének serkentése a mikro-, kis- és középvállalkozások új termelési teljesítőképességének társfinanszírozása és a már meglévők frissítése révén.

A nyilvános pályázat célja az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott területek gazdasági fejlődésének serkentése, és ezáltal a munkanélküliségi ráta csökkentése a programterületen az egyes gazdasági szereplők társfinanszírozásba való bevonásával.

A pályázat további céljai:

- a mikro-, kis és középvállalkozások növekedése és fejlődése új beruházások révén, valamint a beruházásokhoz kapcsolódó forgótőke biztosítása az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott területen;
- a gazdaság nettó hozzáadott értékének növelése a programterületen;

- a mikro-, kis- és középvállalkozások számára biztosítani termelési kapacitásaik bővítését és korszerűsítését;
- a programterület gazdasági fejlődésének növelése;
- a foglalkoztatási lehetőségek növelése a programterületen;
- a programterület idegenforgalmi vonzerejének növelése;
- új termékek, szolgáltatások, technológiák és technológiai innovációk fejlesztésének ösztönzése.

A nyilvános pályázat mutatói a támogatott projektekben résztvevő gazdasági szereplők, valamint az újonnan létrehozott munkahelyek száma.

A nyilvános pályázat tárgya azon projektek társfinanszírozása, amelyek biztosítják a 2025-ös évre vonatkozó, A magyar nemzeti közösség gazdasági alapjának serkentési programja 2025–2028 1. intézkedése céljainak megvalósítását.

4. A nyilvános pályázat jogosultsági területei

A projektek megvalósításának társfinanszírozása az őshonos magyar nemzetiség közösség által lakott területeken lehetséges, mégpedig:

- Dobronak községben: Dobrovnik / Dobronak és Žitkovci / Zsitkóc,
- Hodos községben: Hodoš / Hodos és Krplivnik / Kapornak,
- Moravske Toplice községben: Motvarjevci / Szentlászló, Pordašinci / Kisfalu, Čikečka vas / Csekefa, Prosenjakovci / Pártosfalva, Središče / Szerdahely,
- Lendva községben: Radmožanci / Radamos, Kamovci / Kámaháza, Genterovci / Göntérháza, Mostje / Hídvég, Banuta / Bánuta, Dolga vas / Hosszúfalu, Dolgovaške gorice / Hosszúfaluhegy, Lendavske gorice / Lendvahegy, Lendava / Lendva, Dolnji Lakoš / Alsólakos, Gornji Lakoš / Felsőlakos, Čentiba / Csente, Dolina / Völgyifalu, Pince / Pince, Pince marof / Pincemajor, Petišovci / Petesháza, Trimlini / Hármasmalom, Gaberje / Gyertyános, Kapca / Kapca, Kot / Kót
- Šalovci községben: Domanjševci / Domonkosfa

5. Részvételi feltételek

A pályázó beadványának meg kell felenie a nyilvános pályázat valamennyi feltételének. Azon beadványok, amelyek nem tesznek eleget valamennyi részvételi feltételnek, elutasításra kerülnek, és a szakmai bizottság nem bírálja el őket. A feltételek teljesülésének tényét a beadványnak átfogóan bizonyítani kell. A pályázó aláírja az 1. számú nyomtatványt: A pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat, amellyel büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett igazolja, hogy eleget tesz és elfogadja a nyilvános pályázaton való részvétel valamennyi pályázati feltételét. Amennyiben a feltételek teljesítésével kapcsolatosan kétség merülne fel, az MMÖNK-nak joga van a pályázótól kiegészítő magyarázatot kérni.

6. Jogosult pályázók

A jogosult pályázók közé tartozik az a jogi és természetes személy, amely gazdasági tevékenységgel foglalkozik, és jelen pályázat benyújtásának időpontjában A gazdasági társaságokról szóló törvénnyel – ZGD-1 (az SzK Hivatalos Lapja 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – AB rend., 82/13, 55/15, 15/17 és 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 és 102/24 sz.) összhangban legalább 12 hónapja bejegyzett, valamint eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában legalább 12 hónapja rendelkezik a jogosultsági területen bejegyzett székhellyel (a pályázat benyújtásának időpontját megelőző utolsó 12 hónap számítandó),
- a székhelyén, a kirendeltségén vagy telephelyén a projekttel kapcsolatos tevékenységeket végzi, naponta átveszi a postai küldeményeket, valamint a Szlovén Posta a küldeményeit nem irányítja át más címre,
- a projektet a jogosultsági területen valósítják meg, a pályázó pedig egyúttal vállalja, hogy a társfinanszírozott állóeszközt 5 évig fenntartja a jogosultsági területen,
- nem részesül a nehézségekkel küzdő vállalatoknak nyújtott állami támogatásban (A nehézségekkel küzdő vállalatok támogatásáról és szerkezetátalakításáról szóló törvény – SzK Hivatalos Lapja 5/17 sz., valamint a 651/2014/EU rendelet 2. cikkének 18. pontja),
- a pályázat benyújtásának időpontjában a projekt tárgyát képező tevékenységgel a Szlovén Köztársaság nyilvántartásában szerepel,
- a pályázó és/vagy a pályázó többségi tulajdonosa a pályázat közzétételének időpontjában nem áll kényszerfelszámolási, csőd-, végelszámolási vagy kényszerleállási folyamat alatt, üzleti tevékenységét más okokból nem a bíróság kezeli és nem fizetéseképtelen A pénzügyi műveletekről, a fizetéseképtelenségi eljárásokról és a kényszerleállásról szóló törvény rendeleteinek értelmében (az SzK Hivatalos Lapja 176/21 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 178/21 – mód., 196/21 – AB rend., 157/22 – AB rend., 35/23 – AB rend., 57/23 – AB rend. és 102/23 sz.). Amennyiben az említett eljárások valamelyikére a benyújtott pályázat értékelése során kerül sor, a pályázat elutasításra kerül,
- a pályázónak nincs a pénzügyi igazgatóság szabályozásáról szóló törvény szerinti, az adóhivatal által beszedendő, a kötelező járulékokból származó vagy egyéb, nem adójellegű kötelezettsége (50 EUR vagy több a pályázat benyújtásától a szerződés aláírásáig tartó időszakban); a pályázó, amely gazdasági szereplő, a kötelezettségeit abban az esetben sem teljesíti, ha nem nyújtotta be a pályázat benyújtásának, illetve a szerződés megkötésének időpontjáig számított utolsó egy évre szóló, a munkaviszonyból származó jövedelemre vonatkozó adólevonások elszámolását,
- a pályázó számára a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium, valamint az MMÖNK vonatkozásában nem áll fenn üzleti tevékenység tilalma A feddhetetlenségre és a korrupció megelőzésére vonatkozó törvény 35. cikkében meghatározott értelemben (az SzK Hivatalos lapja, 69/11 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 158/20, 3/22-ZDeb és 16/23-ZZPri),
- a pályázó tényleges tulajdonosai szerepelnek az AJPes Tényleges tulajdonosok nyilvántartásában és A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről szóló törvény 19. cikkével összhangban (az SzK Hivatalos Lapja

48/22, 145/22 és 17/25 sz.) nem érintettek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása miatt indított eljárásokban,

- ugyanarra, az állami támogatás elemeit tartalmazó célra nem részesülnek közforrásokból származó társfinanszírozásban, valamint nem vesznek részt semmilyen közforrások beszerzésére vonatkozó folyamatban (helyi, állami vagy EU-s költségvetés),
- a tulajdonos vagy a felelős személy nem volt olyan vállalkozás tulajdonosa (25 vagy több százalékban) vagy felelős vezetője, amely állami vagy európai alapokból származó támogatásban részesült, de nem teljesítette az összes, az állami vagy az európai eszközök odaítélését megalapozó szerződésből eredő kötelezettségét,
- nem azon vállalkozások közé tartoznak, amelyek a Bizottság rendelete alapján nem részesülhetnek csekély összegű („de minimis”) támogatásban (jelen pályázati dokumentáció 10. pontja – A „de minimis” szabály szerinti támogatások),
- az MMÖNK és a pályázó között nem folyik peres eljárás (a per fennállása) bármilyen nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezéssel, sem bármely közpénzből társfinanszírozott szerződés teljesítésével kapcsolatban jogosulatlan forrásfelhasználás miatt, amíg a bíróság jogerős döntést nem hoz,
- mikro-, kis- és középvállalkozások (mikro-, kis- és középvállalkozások a Bizottság 2003/361/EK számú ajánlása és a 651/2014/EU számú rendelete szerinti meghatározás alapján¹).

7. A jelen nyilvános pályázat keretében rendelkezésre álló források

Jelen, a 2025-ös évre vonatkozó pályázat keretében rendelkezésre álló, vissza nem térítendő eszközök összege 500.000,00 EUR. Az eszközöket kizárólag a 2025-ös költségvetési évben lehet felhasználni.

Jelen pályázat keretében rendelkezésre álló forrásokat a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium 231412 számú – A nemzeti közösségek által lakott területek fejlesztése című költségvetési tétele biztosítja. Az NRP (Fejlesztési Programterv) száma az állami költségvetésben: 1630-25-9010.

Az eszközök kifizetése a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium költségvetési forrásainak rendelkezésre állásától függ. Amennyiben megszüntetésre vagy csökkentésre kerül az adott költségvetési tételen szereplő eszközökre vonatkozó felhasználási jog, illetve módosul a program, az állami költségvetés vagy a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium munkaprogramja, amelyek közvetlen hatással vannak e pályázat végrehajtására, az MMÖNK-nak joga van a nyilvános pályázat és a társfinanszírozásra vonatkozó határozatok visszavonására vagy a társfinanszírozási szerződéssel összhangban a támogatási összeg vagy a kifizetések ütemezésének módosítására. Amennyiben a kiválasztott pályázó nem ért egyet

¹ Az Európai Bizottság 2003. május 6-i ajánlása a mikro-, kis- és középvállalkozások fogalmának meghatározásáról – *notifikációs szám K (2003) 1422*), 2003/361/EK; EU Hiv. lapja. r. I. EU, L 124, 2003. 5. 20. és az Európai Bizottság 2014. június 17-i 651/2014 számú rendelete (az EU Hiv. Lapja L187, 2017.6.26.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról.

az MMNÖK javaslatával, úgy tekintendő, hogy visszalép a pályázattól, illetve a társfinanszírozási szerződéstől. Ebben az esetben a pályázó nem jogosult költségtérítésre.

Amennyiben nem érkezik elegendő megfelelő beadvány, a meghirdetett támogatási összeg egy része nem kerül odaítélésre.

Ha a pozitívan elbírált pályázatokban igényelt társfinanszírozás összege meghaladja a rendelkezésre álló forrásokat, a pályázatok kiválasztása a források kimerüléséig történik.

7.1. Az igényelt eszközök összegének korlátozása

Az igényelt támogatás legfeljebb a beruházás 75 százalékát teheti ki. A kedvezményezettnek legalább 25 százalékos önrészt kell biztosítania, amely közeszközöket nem tartalmazhat. Amennyiben a pályázó hozzáadottérték-adó (HÉA) visszaigénylésére jogosult adóalany, legfeljebb a támogatás 75 százalékára jogosult HÉA nélkül.

A minimális **igényelhető (vissza nem térítendő) összeg** 10.000,00 EUR, a maximális pedig 50.000,00 EUR. Az odaítélt támogatást a „de minimis” szabály is korlátozza, éspedig úgy, hogy az érintett vállalkozás együttes állami támogatásának összege három egymást követő naptári évben nem haladhatja meg a 300.000,00 EUR-t. Annak megállapításánál, hogy az új „de minimis” támogatással meghaladja-e a „de minimis” támogatás engedélyezett összegét, figyelembe kell venni mindazon, a „de minimis” szabály szerinti támogatást, amelyben az „egy és ugyanazon vállalkozás” az utóbbi három évben részesült.

„Egy és ugyanazon vállalkozás” valamennyi olyan vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- az egyik vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban;
- az egyik vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányító vagy felügyelő testülete tagjainak többségét;
- az egyik vállalkozás valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján, vagy az alapító okiratában, vagy alapszabályában meghatározott rendelkezés alapján;
- az egyik vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Az egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az előző bekezdésben említett kapcsolatok egyikével rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Minden olyan beadvány, amely a megengedettnél magasabb összegű „de minimis” támogatást irányoz elő, elutasításra kerül.

A társfinanszírozás csak olyan tevékenységek és elszámolható költségek esetében valósítható meg, amelyek nem részesülnek, és nem is fognak részesülni sem részben, sem teljes egészében egyéb európai, állami vagy helyi költségvetési forrásból származó támogatásban.

8. A költségek elszámolhatósága

A költségek elszámolhatóságát a nyilvános pályázat és a pályázati dokumentáció rendelkezései alapján kell megítélni, meghatározni és igazolni.

A nem elszámolhatóként meghatározott költségek a projekt nem elszámolható költségeinek minősülnek.

8.1. A nyilvános pályázat elszámolható költségei

A jelen nyilvános pályázat keretében elszámolható költségek közé tartoznak mindazok a költségek, amelyekre a következők vonatkoznak:

- közvetlen kapcsolatban állnak a projekt megvalósításával, összhangban vannak a projekt célkitűzéseivel és szerepelnek a projekt társfinanszírozásáról szóló szerződésben,
- ténylegesen a projekt keretében beszerzett állóeszközből erednek, valamint a pályázó benyújtotta az annak kifizetésére vonatkozó igazolásokat,
- az elszámolható költségek kizárólag a vállalkozás elsődleges, illetve főtevékenységével kapcsolatos **állóeszközök** költségei,² amelyek egyedi nettó értéke (HÉA nélkül) meghaladja az 500,00 EUR-t,
- megfelelnek a jó gazda gondossága elvének,
- hiteles számviteli dokumentumokkal alátámasztottak,
- az elszámolhatósági időszakban keletkeztek (az állóeszköz beszerzése, illetve működképessé válása) és kerültek kifizetésre,
- amelyekről a számlák a kedvezményezett nevére lettek kiállítva,
- a termékeket és a felszerelést közvetlenül a kedvezményezettek használják (tilos a kölcsönzésük és/vagy bérbeadásuk más személy vagy vállalkozás számára),
- az alátámasztó bizonyítékok és dokumentumok a kedvezményezett nevére szólnak,
- a benyújtott pályázattal és a szerződéssel összhangban keletkeztek (a pályázatban/szerződésben előre nem látott költségek nem részesülnek támogatásban),
- a közbeszerzésről szóló törvény alapelveinek figyelembevételével keletkeztek (piaci áron vásárolták őket).

A benyújtott projekt költségeinek összhangban kell lenniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség, a szolgáltatók közötti verseny biztosítása, az átláthatóság, a szolgáltatókkal való egyenlő bánásmód és az arányosság elvével

Ahhoz, hogy a költség elszámolhatónak minősüljön, a pályázónak minden egyes állóeszköz esetében a legalacsonyabb árat kínáló szolgáltatót kell kiválasztania.

A 3. számú, „Pénzügyi konstrukció” nyomtatványon a pályázónak fel kell tüntetnie és részletesen értékelnie kell az összes állóeszközt. Ebben az összefüggésben állóeszköznek a funkcionális egységként, önállóan működő eszköz számít.

² A pályázati felhívás kivitelezéséért felelős szakmai bizottság a vállalat elsődleges, illetve főtevékenységéhez kapcsolódó költségek elszámolhatóságát a TEÁOR kódlista hierarchikus szerkezetének második szintje (ágazata) szerint értékeli, azaz ha a projekt beruházása a főtevékenységgel azonos ágazatba tartozik, a költség elszámolhatónak minősül.

A projekt költségeit és az egyéb pénzügyi számításokat euróban kell kimutatni két tizedesjegyre kerekítve.

A költség abban az esetben számolható el, ha a projekt tárgyának megrendelésére (megkötött szerződés, kiállított megrendelőlap), kifizetésére és beszerzésére, valamint a munkafolyamatba való bevonására és működképessé tételére a jogosultsági területen, a költségek elszámolhatóságának időszakában került sor, éspedig a pályázat benyújtásának időpontjától számítva legkésőbb 2025. 09. 30-ig.

A projektek elindítására a pályázat benyújtása előtt nem kerülhet sor. A projektkivitelezés kezdetének az első, a projekttel kapcsolatos tevékenység elindítására vonatkozó kötelező erőjű kötelezettségvállalás (pl. szerződés megkötése, előleg, foglaló kifizetése stb.) időpontja tekintendő. Amennyiben a projekt kivitelezése már ezen időpont előtt elkezdődött, a támogatásra nem jogosult. A projekt elkezdésének első lehetséges dátuma a pályázat benyújtásának időpontja.

A projekt és a pályázat jóváhagyása nem jelenti automatikusan a pályázatban meghatározott egyes elszámolható költségek társfinanszírozásának jóváhagyását is. A költségek társfinanszírozására való jogosultságot az MMÖNK minden egyes kifizetési kérelem elbírálása során fogja ellenőrizni a nyilvános pályázatban és a szerződésben meghatározott módon és ütemezés szerint.

A projekt jelen nyilvános pályázat alapján történő társfinanszírozása utólagos jellegű, ami azt jelenti, hogy a pályázónak a várható támogatási összeg egy részének fedezetét – az MMÖNK általi költségtérítésig – teljes egészében saját forrásaiból kell biztosítania.

A társfinanszírozás a kedvezményezett projektjének megvalósítását követően valósul meg, mégpedig az általa kiállított kifizetési kérelem alapján, amelyet az MMÖNK hagy jóvá.

9. Nem elszámolható költségek

Nem elszámolható költségnek minősül valamennyi, ebben a pontban felsorolt költség, valamint azok, amelyek nem felelnek meg a pályázati dokumentum egyéb rendelkezéseinek, különösen a pályázat tárgyára, szándékára és céljára, valamint a 8. pontban foglalt költségelszámolási jogosultságra vonatkozó előírásoknak. **A nem elszámolható költségeket tartalmazó beadvány teljes egészében elutasításra kerül.**

9.1. A nyilvános pályázat nem elszámolható költségei

Nem támogathatók az alábbi költségeket tartalmazó projektek:

- az állóeszköz szállításának és üzembe helyezésének költségei,
- kis értékű tárgyi eszközök és anyagok költségei,
- munkaerőköltségek,
- a munkavállalónak a projekt keretében beszerzett állóeszközön végzett munkára való képzésének, illetve betanulásának költségei,
- a vállalkozás elsődleges, illetve főtevékenységével nem kapcsolatos költségek,

- azon tárgyi eszközök költségei, amelyek egyéni nettó értéke (HÉA nélkül) nem haladja meg az 500.00 EUR-t,
- vámok, vámilletékek,
- építőipari, kézműves és szerelési munkák,
- föld- és ingatlanvásárlás,
- hozzáadottérték-adó (HÉA), amennyiben a pályázó adó-visszaigénylésre jogosult adóalany,
- a vállalat reprezentációs költségei,
- működési és anyagi költségek,
- személyes használatra szánt eszközök beszerzése,
- számítógépek, munkaállomások, szerverek, mobiltelefonok és egyéb állóeszközök vásárlása, amelyekről feltételezhető, hogy személyes használatba kerülnek,
- szoftverek beszerzése, kivéve, ha a szoftver a beruházás tárgyát képező állóeszköz működéséhez elválaszthatatlanul szükséges,
- nyomtatók és fénymásolók beszerzésének költségei, kivéve azon pályázók esetében, akiknek fő tevékenysége ezen eszközök beszerzéséhez kapcsolódik (például nyomdászat és hasonló),
- lízing,
- a készpénzhelyettesítő fizetési eszközökkel kifizetett költségek: aszignációval, kompenzációval, cesszióval, kényszer-nettósítással stb.,
- használt felszerelések beszerzésének költségei,
- azok a költségek, amelyek a múltban már közforrásokból származó támogatásban részesültek, illetve a projekt időtartama alatt más közforrásokból finanszírozott költségek,
- a projekt társfinanszírozásáról szóló szerződésben nem tervezett költségek,
- nem az elszámolhatósági időszakban keletkező és ki nem fizetett költségek,
- a projekt tartalmával és céljaival nem közvetlen kapcsolatban álló egyéb költségek,
- járművek (személy- és tehergépjárművek, traktorok...) vásárlása, kivéve a munkagépeket és targoncákat,
- projektdokumentáció.

A költségek nem támogathatók, ha az áru beszerzése első-, második- vagy harmadikfokú rokonoktól, illetve olyan természetes személytől történik, aki a pályázó alapítója és/vagy a gazdasági társaság részesedője, illetve részvényeinek tulajdonosa, valamint ha a gazdasági társaság és a társult vállalkozások, a házastársak vagy a házasságon kívüli partnerek között ügyfél/megrendelő kivitelezői viszonyról van szó.

10. Támogatás a „de minimis” szabály alapján

Jelen nyilvános pályázat keretében nyújtott támogatások az Európai Bizottság „de minimis” rendelete szerint kerülnek odaítélésre.

A Bizottság rendeletével összhangban azon vállalkozások nem jogosultak a „de minimis” támogatásban, amelyek esetében a következő támogatásról lenne szó:

- (a) a halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

- (b) a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak nyújtott támogatás, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- (c) az elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- (d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetek egyikében:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbadják az elsődleges termelőknek;
- (e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- (f) az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához vagy szolgáltatások igénybevételéhez kötött támogatások.

Amennyiben egy vállalkozás az (1) bekezdés a), b), c) vagy d) pontjában említett ágazatok egyikében, valamint az e rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több egyéb ágazatban egyaránt tevékenységet végez, illetve az e rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket végez, úgy e rendelet az utóbbi ágazatok és tevékenységek számára nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy az érintett tagállam megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel – biztosítja, hogy az e rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az e rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásban.

10.1. A „de minimis” támogatás halmozhatósága

A „de minimis” támogatás nem halmozható ugyanazon elszámolható költségekkel vagy ugyanazon kockázatfinanszírozási intézkedéssel kapcsolatos állami támogatással, ha az ilyen jellegű halmozás meghaladná a támogatás maximális intenzitását vagy összegét.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak tagállamonként a de minimis szabály alapján nyújtott csekély összegű támogatás teljes összege nem haladhatja meg az adott támogatástípusra előírt összeget hároméves időszak alatt, függetlenül a támogatás formájától vagy céljától. Bármely 3 évből álló időszakban az egy és ugyanazon vállalkozás számára nyújtott csekély összegű támogatás teljes összege tagállamonként legfeljebb 300.000 EUR lehet.

A támogatás kedvezményezettjének a támogatás odaítélését megelőzően az MMNÖK-hoz (a támogatóhoz) írásbeli nyilatkozatot kell benyújtania, amellyel igazolja, hogy az odaítélt csekély

összegű támogatás nem haladja meg a „de minimis” támogatás felső határát és a támogatás egyéb jogszabályok szerinti intenzitását, valamint fel kell tüntetnie az alábbiakra vonatkozó adatokat:

1. valamennyi egyéb, az utóbbi kettő és a folyó költségvetési évben a fentiekben említett vagy más „de minimis” rendelet alapján kapott csekély összegű támogatásról,
2. egyéb, azonos elszámolható költségekre vonatkozó, már megkapott vagy igényelt támogatásról.

Amennyiben a beadványban szereplő adatok kimutatják, hogy az 1. és a 2. pont szerinti eszközök együttes összege meghaladja a „de minimis” szabály szerinti korlátozási keretet, a pályázat elutasításra kerül.

Az MMÖNK mint támogató az egyedi „de minimis” támogatások nyilvántartását a támogatás odaítélésének időpontjától számított 10 évig fogja megőrizni.

10.2. A „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja

A Bizottsági rendelet 3. cikkének 4. pontja értelmében a „de minimis” támogatás akkor tekinthető odaítéltnak, amikor a támogatáshoz való jogot a vállalkozásnak az alkalmazandó nemzeti jog szerint megítélték, és nem csak a kifizetés napján.

A szerződés aláírásának időpontja a „de minimis” támogatás odaítélésének időpontja; e dátum alapján ellenőrizendő a „de minimis” támogatások halmozása. A támogatás odaítélését (a szerződés aláírását) követően az állami támogatások akkor is odaítéltnak számítanak, ha ténylegesen még nem kerültek kifizetésre.

11. Útmutató a hiánytalan pályázat elkészítéséhez

A pályázó a nyilvános pályázatra vonatkozó beadványát úgy készíti el, hogy kitölti, aláírja és lepecsételi a pályázati dokumentáció részét képező űrlapokat, valamint hozzacsatolja az előírt, a nyilvános pályázat feltételeinek teljesülését igazoló mellékleteket.

Ugyanarra a projektre csak egyszer lehet pályázni. A pályázat benyújtását követően módosításokra nincs lehetőség. A nyilvános pályázatra egy pályázó csak egy beadványt nyújthat be.

A beadványt és annak szerves részét képező mellékleteket szlovén nyelven, a 2. számú nyomtatvány: A projekt diszpozíciója 8., 22. és 23. pontjait pedig kétnyelvűen kell kitölteni. A szöveg abban az esetben tekinthető kétnyelvűnek, ha szlovén és magyar nyelven íródott. A tartalom azonosságát a pályázó felelős személye igazolja aláírásával. Amennyiben a beadvány mellékletei (szerződések, előszámlák, katalógusok...) idegen nyelvűek, a pályázati bizottságnak joga van utólag azok szlovén nyelvű fordítását is követelni, amelyek azonosságát a felelős személy igazolja aláírásával. Kétség felmerülése esetén az MMÖNK utólag hitelesített fordítást is követelhet, amelynek költségei a pályázót terhelik.

A projekt bejelentésének egyesített módja miatt a projektet a 2. számú nyomtatványon: A projekt diszpozíciója kell bemutatni. A bejelentett projekt nélküli beadvány nem tekinthető

megfelelőnek, mivel nem felel meg a pályázat tárgyának, ezért nem lehet hiányos beadványként kezelni és a pályázót hiánypótlásra felszólítani.

Amennyiben a beadvány nem tartalmazza a teljes egészében kitöltött 2. számú nyomtatványt: A projekt diszpozíciója (amelynek 8., 22. és 23. pontját kétnyelvűen kell megírni), a beadvány elutasításra kerül a pályázó hiánypótlásra való felszólítása nélkül.

11.1. A formailag teljes beadvány

Ahhoz, hogy a beadvány teljesnek tekinthető legyen, a következőket kell tartalmaznia:

1. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 1. számú nyomtatványt: A pályázó nyilatkozata a pályázati feltételek teljesítéséről és elfogadásáról.
2. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 2. számú nyomtatványt: A projekt diszpozíciója, amelynek 8., 22. és 23. pontját kétnyelvűen kell kitölteni.
3. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 3. számú: Pénzügyi konstrukció nyomtatványt. A mellékelt nyomtatványokon szereplő adatokat össze kell hangolni egymással és a beadvány többi mellékletével is (mellékelni kell a beruházás teljes értékére vonatkozó előszámlák, illetve szerződések másolatát).
4. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 4. számú nyomtatványt: A tényleges tulajdonosokra vonatkozó adatok beszerzéséről szóló nyilatkozat.
5. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 5. számú nyomtatványt: Beleegyezési nyilatkozat a hivatalos nyilvántartásokban vezetett adatok beszerzéséről.
6. A kitöltött, aláírt, dátummal ellátott és lebélyegzett 6. számú nyomtatványt: „De minimis” nyilatkozat.
7. Az utolsó oldalon lebélyegzett és a felelős személy aláírásával ellátott 8. számú nyomtatványt: Támogatási szerződés – minta.
8. Az illetékes Pénzügyi Hivatal részéről kiállított, a Szlovén Köztársasággal szemben esedékes és teljesített adókötelezettségekről szóló igazolás eredeti példányát, amelynek keltezése nem lehet 30 napnál régebbi a beadvány benyújtásának időpontjától számítva.
9. Legalább három, 6 hónapnál nem régebbi, az egyes állóeszközökre vonatkozó árajánlatot, illetve előszámlát – a benyújtott árajánlatok, illetve előszámlák összegének tartalmaznia kell az összes kedvezményt és költséget. Az összehasonlíthatóság érdekében az árajánlatoknak tartalmazniuk kell az állóeszköz alapvető jellemzőit.

A kiválasztott árajánlat érvényességi ideje legalább 2 hónap. Ha az árajánlaton több tétel szerepel, a pályázó megfelelően jelölje meg a projektben igényelt tételeket.

Az előszámlákon, illetve árajánlatokon szereplő összegeket euróban kell kimutatni két tizedesjegyre kerekítve.

Az **egyes állóeszközökre** vonatkozó legkedvezőbb árajánlat adatait a 3. számú, „Pénzügyi konstrukció” nyomtatványon kell feltüntetni. Amennyiben a pályázó a nyomtatványon minden egyes állóeszközre vonatkozóan nem a legkedvezőbb árajánlat

adatait tünteti fel, a költség nem támogathatónak minősül, és a beadvány kiegészítésre való felhívás nélkül elutasításra kerül.

Gépek/berendezések vásárlása esetén mellékelni kell a gépek vagy berendezések prospektusait, illetve a beruházást bemutató dokumentációt.

10. Ha a vállalkozás bélyegző nélkül működik és a beadvány szerves részét képező dokumentumok nincsenek lebélyegezve, mellékelni kell a pályázó nyilatkozatát, hogy a vállalkozás bélyegző nélkül működik.
11. Új foglalkoztatások esetén a foglalkoztatottak név szerinti, a pályázat benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a pályázat benyújtása előtt érvényes és az Egészségbiztosítási Intézet részéről igazolt listáját, illetve a SPOT portálon keresztül beszerzett, a pályázó felelős személye által aláírt és lepecsételt név szerinti alkalmazotti listáját.
12. Egyéb mellékleteket, amelyeket a szakmai bizottság a beadvány felülvizsgálata után követelhet, és amelyek a feltételek teljesítésének igazolását, valamint a kritériumok szerinti értékelés meghatározását szolgálják.

Formailag hiányosnak az a beadvány számít, amely nem tartalmazza az összes pályázati nyomtatványt, a kötelező mellékleteket, valamint a nyilvános pályázat szövegében és a pályázati dokumentációban előírt adatot.

Amennyiben a pályázó bélyegzővel működik, kötelező annak alkalmazása valamennyi nyomtatványon és mellékleten. Ha pedig bélyegző nélkül működik, a beadványhoz külön nyilatkozatot kell mellékelni, hogy a vállalkozás bélyegző nélkül működik. Ugyanúgy minden megjelölt helyen kötelező a felelős személy aláírása. Ellenkező esetben a beadvány hiányosnak minősül, a pályázót pedig hiánypótlásra szólítják fel.

12. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot (nyomtatványok és mellékletek) az MMÖNK, Fő utca 7., 9220 Lendva címre 2025. 06. 17-ig kell benyújtani. A beadványt ajánlott levélben postai úton kell elküldeni, a benyújtás időpontjának a postára adás napja számít (a postai bélyegző a mérvadó).

A beadványokat a pályázati dokumentációval összhangban kell benyújtani, és pedig ajánlott levélben postai úton, zárt borítékban, amelynek első oldalán megfelelően kiírva, szó szerint és rövidítések nélkül a következő megjelölést kell feltüntetni „NE ODPIRAJ – VLOGA – JR PMSNS –UKREP 1/2025” („FELNYITNI TILOS – PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ – JR PMSNS–MMÖNK – UKREP 1/2025”). A borítékra egyértelműen és olvashatóan rá kell írni a pályázó nevét és címét.

A pályázati dokumentáció mellékletét képezi a boríték megcímezésének és megjelölésének mintája is (7. számú nyomtatvány: Borítékminta), amelyet az utasításokkal összhangban kitöltve rá kell ragasztani a boríték első oldalára.

Valamennyi helytelenül megjelölt, illetve a határidő lejártát követően beérkező beadvány, valamint mindazok, amelyekben a 2. számú: A projekt diszpozíciója nyomtatvány 8., 22. és

23. pontjai nem szerepelnek kétnyelvűen, határozattal elutasításra kerülnek és vissza lesznek juttatva a pályázóknak.

Amennyiben a helytelenül megjelölt borítékról nem állapítható meg a feladója, a borítékot – a pályázó címének és a projekt nevének megállapítása érdekében – a bizottság felbontja, majd visszaküldi a feladónak a pályázat elutasításáról szóló határozattal együtt.

A pályázati beadvány benyújtása azt jelenti, hogy a pályázó elfogadja a pályázat feltételeit és az értékelés kritériumait.

13. A beadványok felbontása, formai teljességének ellenőrzése és értékelése

13.1. A beadványok felbontása

A beadványok felbontása nem nyilvános.

Az MMÖNK Tanácsa által létrehozott „A nyilvános pályázati eljárás lebonyolításával foglalkozó szakmai bizottság” (a továbbiakban: szakmai bizottság) minden egyes, megfelelően megjelölt beadványt felbont, majd ellenőrzi formai teljesség szempontjából, az érvényeseket pedig értékeli.

Felbontásra kizárólag időben beérkezett, megfelelően kitöltött és megjelölt, valamint postai úton ajánlott küldeményként az MMÖNK címére küldött zárt borítékok (kötelező a 7. számú nyomtatvány: Borítékminta alkalmazása) kerülnek.

A szakmai bizottság a beadványok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.

13.2. A beadványok formai teljességének ellenőrzése

A szakmai bizottság a benyújtott beadványok formai teljességének ellenőrzését előreláthatólag a felbontásuktól számított 30 napon belül fogja elvégezni.

A formailag hiányos beadványok esetén a szakmai bizottság a pályázókat hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra felhívás postán érkezik a pályázó hivatalos címére. Ha a pályázó hivatalos címén a küldemény kézbesítése nem lehetséges, ez Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SzK Hivatalos lapja 24/06 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 és 82/13 sz.) 96. cikkének (3) bekezdésével összhangban kerül végrehajtásra. A pályázóknak a szakmai bizottság által meghatározott határidőn belül kell a pályázatukat kiegészíteniük, de legkésőbb a hiánypótlásra való felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül. A pályázat formailag csak egyszer egészíthető ki.

Teljesnek számít az a beadvány is, amelynek a hiánypótlása a felhívás/ok alapján határidőn belül érkezik be.

A beadványok hiánypótlásának célja az esetleges hiányzó dokumentumok és nyomtatványok, illetve adatok biztosítása, amelyek a beadvány nyilvános pályázatra való benyújtásakor a feltételek teljesítését mutatják.

A pályázó a hiánypótlásban nem változtathatja meg:

- az igényelt eszközök összegét,
- a pályázatnak a beadvány/projekt tárgyára vonatkozó műszaki specifikációt tartalmazó részét,
- a beadvány azon elemeit, amelyek a jelen nyilvános pályázat keretében beérkezett többi beadvánnyal szemben befolyásolják vagy befolyásolhatják a besorolást/értékelést.

A pályázó a nyilvánvaló számítási hibákat kizárólag az MMÖNK írásbeli hozzájárulásával javíthatja ki.

A pályázó a hiánypótlásokat az MMÖNK részére a beadvánnyal azonos módon és a hiánypótlási felhívással összhangban köteles továbbítani. Azok a beadványok, amelyek hiánypótlása nem érkezik meg a határidőn belül és a felhívással összhangban, elutasításra kerülnek.

A szakmai bizottság a pályázóktól a projektet, a tevékenységeket és a tervezett költségeket, valamint azok kiigazítását illetően további értelmezést, illetve magyarázatot is kérhet. Amennyiben a magyarázatokat nem továbbítják határidőn belül és a felhívásban meghatározott módon, a szakmai bizottság a beadványt elutasítja.

Az értékelési folyamatba csak azok a beadványok kerülnek be, amelyek megfelelnek a nyilvános pályázat összes formai feltételének.

13.3. A beadványok érvényessége

A beadvány hiánypótlásra való felszólítás nélkül érvénytelennek tekintendő, ha:

1. a határidő után került benyújtásra (a beadványt visszaküldik a feladónak),
2. helytelenül van megjelölve (a beadványt visszaküldik a feladónak),
3. nem jogosult pályázó nyújtotta be,
4. a pályázó ugyanazon projektre több beadványt nyújt be (társult vállalkozások esetén a pályázaton csak az egyik cég vehet részt, ellenkező esetben a társult vállalkozás minden egyes pályázójának beadványa érvénytelennek tekintendő),
5. a pályázó kettő vagy több projekttel szerepel,
6. a beadvány nem tartalmazza a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatványt, az említett nyomtatvány hiányosan van kitöltve, illetve a megjelölt pontoknál a szöveg nem kétnyelvűen szerepel,
7. a beadvány hiánypótlása nem érkezik be a határidőn belül, illetve egyáltalán nincs benyújtva, vagy ha a hiánypótlás a határidőn belül érkezik be, de nincs összhangban a hiánypótlási felszólítással (helytelen hiánypótlás).

13.4. A beadványok elutasítása

Azok a beadványok, amelyek nem teljesítik a pályázat és a pályázati dokumentáció összes feltételét és követelményét, illetve nem állnak összhangban a pályázat tárgyával, szándékával és céljaival, elutasításra kerülnek. Ha ez a tény a társfinanszírozásra vonatkozó határozat kiállítása után kerül megállapításra, az MMÖNK a szerződést nem írja alá, a határozatot pedig érvénytelennek nyilvánítja. Amennyiben az MMÖNK a fentieket a szerződés aláírása után állapítja meg, ez elegendő indok a szerződéstől való elállásra és az eszközök visszafizettetésére.

A feltételek teljesítésének a teljes beadványból, a közismert tényekből és a hivatalos nyilvántartások adataiból kell származnia.

A beadvány abban az esetben is elutasításra kerül, ha:

1. a pályázó a jelen nyilvános pályázat szerint nem elszámolható költségeket sorol fel,
2. a pályázó nem a támogatásra jogosult területre vonatkozó projektekre kér támogatást,
3. a pályázó ugyanarra a célra már korábban állami forrásokból származó támogatásban részesült,
4. a pályázó nem nyújtotta be azokat az adatokat és megkövetelt mellékleteket, amelyekből egyértelműen nyilvánvaló lenne a megvalósítás szándéka, célja és módja, valamint a feltételek teljesítése, illetve nem hiteles és/vagy nem valós adatokkal szolgált,
5. a pályázó a projektbe nem tervezi be a 4.2 számú: Az igényelt eszközök összegének korlátozása című fejezetben meghatározott, legalább 25 százalékos önrészt,
6. a projekt tervezett vissza nem térítendő eszközeinek összege nem éri el vagy meghaladja a 4.2 számú: Az igényelt eszközök összegének korlátozása című fejezetben meghatározott értékeket,
7. a beadványban megadott adatok nincsenek összhangban, és erre a pályázó nem tud magyarázattal szolgálni,
8. a bejelentett projekt nem rendelkezik zárt pénzügyi konstrukcióval,
9. a pályázó vagy más érdekelt személy megpróbálja bármilyen módon befolyásolni a beadvány független és pártatlan kezelését – valamennyi ilyen kísérlet rögzítésre és bejelentésre kerül,
10. az értékelés során nem ér el legalább 40 pontot,
11. az értékelés során ugyan 40 vagy több pontot ér el, de az összes rendelkezésre álló pénzeszköz a magasabb pontszámot elért pályázatok társfinanszírozására került kiosztásra,
12. ha a pályázó a projekt pénzügyi konstrukciójának a fennmaradó rendelkezésre álló forrásokhoz való igazítására vonatkozó felszólítás után ezt a megadott határidőn belül nem teljesíti.

Valamennyi felsorolt esetben a pályázat elutasításra kerül.

13.5. A beadványok értékelése

A nem érvénytelennek nyilvánított vagy nem elutasított beadványokat a szakmai bizottság a 14. fejezetben leírt kritériumok alapján fogja értékelni.

A tartalmi megfelelésség értékelése során a pályázatok e nyilvános pályázat meghatározott céljainak való megfelelés szempontjából kerülnek értékelésre. Amennyiben a bizottság

megállapítja, hogy a projekt nem felel meg a fentiekben említett céloknak, a beadványt elutasítja, és nem értékeli a kiválasztási kritériumok alapján.

Minden beadványt legalább két értékelő bírál el.

A szakmai bizottság az értékelés alapján listát készít, és a beadványokat az elért pontok szerint sorolja be a legtöbb elért ponttól a legkevesebbig. A támogatás szétosztására a beadványok sorrendje szerint kerül sor, és pedig a legtöbb elért ponttól a legkevesebbig, a pénzeszközök erejéig.

Amennyiben két (vagy több) pályázat azonos pontszámot ér el, az részesül előnyben, amely magasabb pontszámot ért el az *MMÖNK Tanácsának értékelésénél* (ha itt is azonos pontszámot érnek el, az a pályázat részesül előnyben, amely a *Vállalkozás mérete* kritérium szerint magasabb pontszámot ért el, például a mikrovállalkozás előnyben részesül a középvállalkozással szemben). Azonos számú pont esetén a további kritériumok fontossági sorrendben a következők: a foglalkoztatás növelése, a beruházás szándéka és célja, a hitelminősítés, a környezetvédelem és az MMÖNK tanácselnökének határozata.

Az MMÖNK felszólíthatja a kedvezményezettet, amelynek a pályázata társfinanszírozásra kerül, de a nyilvános pályázat szerinti tervezett pénzeszközök nem lesznek elegendőek az elszámolható költségek társfinanszírozására a kedvezményezett pénzügyi konstrukciójában betervezett mértékben, hogy a pályázat pénzügyi konstrukcióját a fennmaradó rendelkezésre álló pénzeszközökhöz igazítsa. Amennyiben ezt a pályázó a kiszabott határidőben nem teszi meg, illetve ebbe nem egyezik bele, az MMÖNK-nak joga van, hogy az időkeret lehetőségein belül a pénzeszközöket annak vagy azoknak a pályázóknak kínálja fel, amely(ek) pályázata(i) az elért pontszám szerint az érintett pályázat után lett(ek) besorolva.

14. Értékelési kritériumok

A beadványok értékelése két részből áll: a pályázó értékelése és a projekt értékelése. Maximálisan 100 pontot lehet elérni. Támogatásban csak azok a projektek részesülhetnek, amelyek 40 vagy több pontot érnek el.

14.1. A pályázó értékelése

A pályázó értékelése a következő kritériumok szerint történik (összesen legfeljebb 35 pont):

A – hitelminősítés,

B – a vállalkozás mérete.

A – HITELMINŐSÍTÉS

E kritérium szerint a beadvány **legfeljebb 15 pontot** érhet el.

A vállalkozások legújabb hitelminősítése a Bisnoded d.o.o. vállalat GviN adatbázisából kerül beszerzésre. A (pénzügyi) hitelminősítés a következő módszer szerint kerül pontozásra:

	1	2	3
A	15	14	13
B	12	11	10
C	9	8	7
D	6	5	4
E	3	2	1

Példa: Az A2-es hitelminősítéssel rendelkező vállalkozás 14 pontot kap, a C3-as hitelminősítéssel rendelkező pedig 7 pontot stb. Ha a vállalkozás az értékelés zárónapján (még) nem rendelkezik hitelminősítéssel (mert nem működik, túl alacsony a forgalma stb.), e kritérium keretében 0 pontot kap.

B – A VÁLLALKOZÁS MÉRETE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el.

A vállalkozás mérete	Pontszám
Középvállalat	5
Kisvállalat	10
Mikrovállalat	20

14.2. A projekt értékelése

A projekt értékelése a következő kritériumok szerint történik (összesen legfeljebb 65 pont):

A – az MMÖNK Tanácsának értékelése,

B – a foglalkoztatás növelése,

C – a beruházás szándéka és célja,

D – környezetvédelem.

A – AZ MMÖNK TANÁCSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el. Az értékelésre az MMÖNK Tanácsának ülésén kerül sor, éspedig a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány tartalma alapján.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
A projekt átfogó és átlagon felüli minőségi megközelítést tartalmaz a problémák megoldásához az őshonos magyar nemzeti közösség által lakott terület egészén	20
A projekt átfogó megközelítést tartalmaz a problémák megoldásához két vagy több önkormányzati nemzeti közösség által fedett területen	15
A projekt átfogó megközelítést tartalmaz a problémák megoldásához egy önkormányzati nemzeti közösség által fedett terület egészén	10
A projekt átfogó megközelítést tartalmaz a problémák megoldásához egy önkormányzati nemzeti közösség által fedett terület bizonyos részén (egyes települések fejlesztése)	5
A projekt nem járul hozzá a célterület problémáinak megoldásához	0

B – A FOGLALKOZTATÁS NÖVELESE

E kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 24. pontja alapján történik.

Újonnan létrehozott munkahelyek száma			Pontszám
Mikrovállalat	Kisvállalat	Középvállalat	
/	/	1	3
/	/	2	7
/	1	3	10
1	2	4	13
2	4	5	17
3 vagy több	4 vagy több	6 vagy több	20

Csak teljes munkaidőben betöltött munkahelyek számítanak (8 órás, nem részmunkaidős, kivéve, ha a részmunkaidőt külön határozattal hagyták jóvá, például anyaság miatt).

Azon pályázatoknak, amelyek tervezetében nem szerepel új munkahelyek létesítése, e kritérium szerint 0 pont jár.

Az újonnan létrehozott munkahelyek száma a pályázat benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a pályázat benyújtása előtt és a kifizetési kérelem benyújtásának napján vagy legfeljebb 5 nappal a kérelem benyújtása előtt érvényes alkalmazotti létszám közötti abszolút különbség.

Kizárólag a pályázat benyújtásának napjától a projekt lezárásáig (2025. 09. 30.) betöltött, teljes munkaidős (8 óra) foglalkoztatást jelentő munkahelyek számítanak, amelyek más forrásokból nem támogatottak, illetve nem más projekt részeként jöttek létre és nem is jönnek létre. Azok a munkahelyek, amelyek más, már létező vagy a későbbiekben megkötött, egyéb nyilvános pályázatok szerződésai alapján jönnek létre és/vagy amelyek köz- vagy uniós forrásokból származó támogatásban részesülnek, nem tekintendők jelen nyilvános pályázat, illetve a nyilvános pályázat alapján megkötött szerződés alapján újonnan létrehozott munkahelyeknek és foglalkoztatásnak.

A munkavállalók egyik vállalatból a másikba történő áthelyezése, a diákmunka és a szolgáltatásnyújtási szerződés alapján végzett munka nem tekintendő újonnan létrehozott foglalkoztatásnak.

Munkaszerződések

A pályázó vállalja, hogy a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatványon (a 25. pontban) szereplő munkahelyekre határozatlan időre szóló, illetve meghatározott időre, de legalább 24 hónapra és teljes munkaidőre szóló munkaszerződéseket köt.

A munkaszerződésnek a kötelező tartalmak mellett tartalmaznia kell még:

- A munkavégzés helyét – meg kell egyeznie a projekt megvalósításának helyszínével
- A bruttó havi alaphéti euróban, amely nem lehet alacsonyabb a Szlovén Köztársaságban előírt minimálbérnél
- Amennyiben meghatározott időre szóló munkahelyről van szó, a foglalkoztatás időtartamát.

Amennyiben a kedvezményezett a foglalkoztatottak számának tervezett növelését legkésőbb a projekt befejezéséig nem valósítja meg (2025. 09. 30.), nem jogosult a társfinanszírozás kifizetésére.

C – A BERUHÁZÁS SZÁNDÉKA ÉS CÉLJA

A kritérium szerint **legfeljebb 20 pont** érhető el, a pontokat a kritérium szempontjainak megfelelően ítélik oda, amely alapján a pályázat a maximális pontszámot érheti el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 23. pontja alapján történik.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja nem a termelés bővítése és korszerűsítése	0
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja a termelés bővítése és/vagy korszerűsítése a már meglévő termékek és szolgáltatások révén	10
Nyilvánvaló, hogy a beruházás célja új termék előállítás vagy szolgáltatás nyújtása	20

D – KÖRNYEZETVÉDELME

A kritérium szerint **legfeljebb 5 pontot** lehet elérni, a pontokat a kritérium szempontjainak megfelelően ítélik oda, amely alapján a pályázat a maximális pontszámot érheti el. Az értékelés a 2. számú, „A projekt diszpozíciója” nyomtatvány 25. pontja alapján történik.

Az értékelés kritériuma	Pontszám
A környezetvédelem alapjait nem határozták meg, vagy csak megjelölésre kerültek további értelmezés nélkül	0
A környezetvédelem alapjait meghatározták és megfelelően értelmezték	5

15. A SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

A személyes adatok védelmét a személyes adatok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályok – beleértve az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és a Személyes adatok védelméről szóló törvényt (SzK Hivatalos Lapja 163/22; zvop-2) – rendelkezéseinek megfelelően biztosítjuk. A kiválasztott pályázó a beadvány benyújtásával hozzájárul az odaítélt és kifizetett pénzeszközökre vonatkozó adatok nyilvános megjelentetéséhez. A projekt alapadatai a közérdekű információkhoz való hozzáférést, valamint a személyes adatok védelmét szabályozó törvényekkel összhangban kerülnek megjelentetésre.

A beadványokból származó valamennyi adat közérdekű információnak minősül, kivéve azokat, amelyeket a pályázók külön megjelölnek, mégpedig azon üzleti titkok, személyes adatok és a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló törvény (SzK Hivatalos Lapja 51/06 – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 117/06 – ZdavP-2, 23/14., 50/14., 19/15 – AB rend. És 7/18. sz., a továbbiakban: KIHSZT) 6. cikkében foglalt kivételek, amelyek nem nyilvánosak, és így nem hozhatók nyilvánosságra, illetve nem tehetők hozzáférhetővé a nyilvánosság számára. Az üzleti titok csak egyes adatokra vagy a beadvány bizonyos részére vonatkozhat, nem pedig

az egész beadványra. A pályázónak meg kell indokolnia, hogy az egyes adatok miért nem sorolhatók a közérdekű információként hozzáférhető adatok közé. Amennyiben a pályázó a beadványban ezen adatokat nem jelöli be és nem indokolja meg, a Minisztérium feltételezheti, hogy a beadvány a pályázó álláspontja szerint nem tartalmaz sem üzleti titkokat, sem a KIHST 6. cikkében foglalt egyéb kivételeket.

A pályázók által az MMÖNK-nak továbbított személyes adatok feldolgozásának célja a nyilvános pályázat lebonyolítása, valamint az MMÖNK, a Kohézióért Felelős és Regionális Fejlesztési Minisztérium, valamint a felügyelő hatóságok számára a pályázat eredményéről és a támogatási szerződés végrehajtásáról szóló adatok, nyilvántartások, elemzések és egyéb adatbázisok kezelése. A személyes adatok feldolgozásának további célja még különböző tanulmányok és értékelések elkészítése, valamint az illetékes hatóságok előtti eljárásokban (bíróági, vizsgáló és egyéb hatósági eljárások) történő részvétel, illetve az azokra vonatkozó beadványok elkészítése, illetve kidolgozása.

16. A pályázati bizottság munkájának befolyásolására vonatkozó tilalom

A pályázó vagy más érdekelt fél bármilyen, a pályázat feldolgozását befolyásoló kísérlete a beadvány elutasítását eredményezi. Ugyanez érvényes a szakmai bizottság munkáját és döntéseit befolyásoló kísérletek esetén. Minden befolyásoló kísérlet rögzítésre és bejelentésre kerül.

17. Értesítés az elbírálásról

A pénzeszközök jóváhagyásáról a szakmai bizottság javaslata alapján az MMÖNK Tanácsának elnöke dönt.

A pályázat eredményéről az MMÖNK a pályázókat előreláthatólag a beadványok felbontását követő 45 napon belül fogja értesíteni. A pályázati eredmények közérdekű információnak minősülnek, és az MMÖNK www.muravidek.si, valamint www.muravidek.re honlapjain kerülnek megjelentetésre.

18. A kedvezményezett felelőssége és kötelezettségei

Ha megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett a pályázati beadványban vagy a kifizetési kérelemben hamis vagy félrevezető adatokkal vagy nyilatkozatokkal szolgált, büntetőjogi és anyagi felelősség terheli.

A kedvezményezett:

- felelős a projektnek a pályázati beadvánnyal és a szerződéssel összhangban történő végrehajtásáért;
- a projekt valamennyi eljárását az alkalmazandó jogszabályokkal és előírásokkal összhangban köteles végrehajtani;
- vállalja, hogy vis maior esetén, amely befolyásolhatja a projekt megvalósítását, azonnal értesíti az MMÖNK-t, és lehetséges megoldásokat javasol, amelyekhez az MMÖNK

jóváhagyása szükséges, különben úgy tekintendő, hogy a pénzeszközöket nem célszerűen használta fel;

- köteles az odaítélt pénzeszközök és a projekt tényleges értéke közötti különbség fedezéséhez szükséges eszközöket biztosítani;
- a megtérítési kérelem továbbításának szakaszában köteles az MMÖNK-t tájékoztatni az eszközök felhasználásáról, valamint az ügyvitelről;
- köteles az MMÖNK-nak és a részéről felhatalmazott személyeknek lehetővé tenni a szerződés végrehajtása és a pénzeszközök célszerű felhasználása feletti ellenőrzést és a folyamatok követését úgy, hogy lehetővé teszi az MMÖNK meghatalmazott dolgozói és az MMÖNK részéről felhatalmazott személyek, valamint egyéb illetékes személyek számára a projekt fizikailag megvalósuló eredményeihez, valamint az összes dokumentációjához való hozzáférést;
- vállalja, hogy a jelen szerződésből származó követeléseit az MMÖNK iránt nem ruházza át másokra vagy biztosítékként nem mond le róla, valamint hogy az MMÖNK felé irányuló, a jelen szerződésből származó követelések alapján nem érvényesít zálogjogot, a jelen szerződés alapján megszerzett eszközökkel pedig nem gazdálkodik a jelen szerződésben meghatározott szándékokkal ellentétben.

Amennyiben az MMÖNK megállapítja, hogy a jóváhagyott pénzeszközök nem célszerűen kerültek felhasználásra vagy elidegenítették őket, illetve hogy a kedvezményezett számára indokolatlanul kerültek jóváhagyásra, eláll a szerződéstől, és a kifizetett pénzeszközök visszatérítését igényli a kifizetés napjától a visszatérítés napjáig számítandó, törvényileg meghatározott késedelmi kamatokkal együtt.

Az indokolatlanul kifizetett pénzeszközöket az MMÖNK-nak az MMÖNK részéről kiállított követelés kézbevételeától számított nyolc (8) napon belül kell visszatéríteni.

19. Jogi védelem

Az MMÖNK-nak a társfinanszírozási kérelemre vonatkozó döntése ellen közigazgatási peres eljárás indítása lehetséges. Az eljárás kérelmét a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Szlovén Köztársaság Közigazgatási Bíróságához kell benyújtani, éspedig írásban közvetlenül a bíróságon vagy postán ajánlott küldeményként. A kérelembenyújtás időpontjának a postára adás napja számít (a postára adás dátuma a mérvadó). A kérelmet annyi példányban kell benyújtani, ahány részvevő fél szerepel az eljárásban. A kérelemhez mellékelni kell a vitatott határozat eredeti példányát, átiratát vagy másolatát.

A peres eljárás indítása nem késlelteti a per tárgyát képező, az elutasításról szóló határozat végrehajtását, illetve a támogatásra kiválasztott kedvezményezettekkel történő szerződések aláírását.

20. A támogatási szerződés

Pozitív támogatási döntés esetén a pályázókat felhívják arra, hogy kössenek szerződést az MMÖNK-val. Az MMÖNK fenntartja a jogát, hogy a pályázati dokumentáció részét képező szerződésmintát módosítsa. A kedvezményezettnek joga van a szerződés aláírását elutasítani. Ebben az esetben úgy tekintendő, hogy elállt a nyilvános pályázaton való részvételtől, és ezzel elveszíti a jóváhagyott pénzeszközökhöz való jogát. Tilos a már aláírásra előterjesztett

szerződés egyoldalú módosítása. Az egyoldalú módosítás azt jelenti, hogy a szerződő felek közt nincs meg a szükséges egyetértés, és a szerződés semmisnek minősül.

A kedvezményezettek írásbeli meghívót kapnak a szerződésnek az MMÖNK-val való megkötésére. Ha a meghívás kézhezvételéhez számított nyolc (8) napon belül nem válaszolnak, úgy tekintendő, hogy elálltak a szerződés aláírásától.

A szerződés mindkét szerződő fél aláírásával válik érvényessé, azzal a feltétellel, hogy a kedvezményezett a szerződés aláírását megelőzően benyújtja a megkövetelt biztosítékot a kötelezettségek teljesítéséhez, ellenkező esetben úgy tekintendő, hogy a kedvezményezett elállt a szerződés megkötésétől, és így elveszíti a jóváhagyott pénzeszközökhöz való jogát.

A megkötött szerződés alapján a kedvezményezett benyújthatja a kifizetési kérelmet. Az eszközök kifizetésének alapja az időben és megfelelően kiállított és az MMÖNK által jóváhagyott kifizetési kérelem, amelynek tartalmaznia kell valamennyi előírt mellékletet és igazolást.

Az MMÖNK minden kiválasztott projekt esetében helyszíni szemlét végezhet a pályázó által a beadványban és a kifizetési kérelemben megadott adatok valóságának ellenőrzése érdekében. Amennyiben a helyszínen tapasztaltak nem egyeznek meg a beadványban és a kérelemben bemutatott állapottal, az MMÖNK megtagadja az eszközök kifizetését, és eláll a szerződéstől.

Ha a kedvezményezett eláll a támogatási kérelmétől, ezt írásban jeleznie kell az MMÖNK-nak.

Amennyiben a kedvezményezett eláll a szerződés aláírásától, a fennmaradt pénzeszközt a következő pályázónak ítélik oda, amely felkerült az értékelt beadványok listájára, de a kérelmét nem hagyták jóvá, mivel a pénzeszközöket a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatására használták fel. A támogatás szétosztására az elért pontszám szerinti sorrendben kerül sor. A sorrendben következő kedvezményezettnek írásbeli nyilatkozatot kell benyújtania, amivel igazolja, hogy a projektet rövidített határidőn belül is képes megvalósítani.

21. Biztosíték a kötelezettségek teljesítésére

A támogatási összeg és az MMÖNK ahhoz kapcsolódó feltételes követeléseinek biztosítása érdekében a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásakor az MMÖNK-nak biztosítékként személyes biankó váltót nyújt be „Óvás nélkül” záradékkal és aláírt váltónyilatkozattal együtt.

A szerződés aláírása és a mellékelt váltónyilatkozat az MMÖNK-t a biankó váltó kitöltésére és beváltására szóló felhatalmazásaként tekintendő.

A kedvezményezett (magánvállalkozó vagy gazdasági társaság) a váltó és a váltónyilatkozat helyett „első felszólításra fizető” banki garanciát nyújthat be, amelynek az összes szerződéses kötelezettség teljesítését követően legalább még 5 évig érvényesnek kell lennie (a beruházás lezárása és az új munkahelyek létrehozásának megvalósítása).

22. További információk és tájékoztatás

A beadványok előkészítésével és a pályázati dokumentációval kapcsolatos további információk írásos kérelem alapján érhetők el a pályázók számára, amelyet az alábbi e-mail-címre kell megküldeni „JR PMSNS – UKREP1/2025” jelöléssel: sabo.livia@muravidek.si.

Az esetleges kérdéseket legkésőbb öt (5) munkanappal a pályázat benyújtási határideje előtt kell beküldeni. Az MMÖNK a kérdésekre legkésőbb három (3) munkanappal a benyújtási határidő előtt válaszol, feltéve, hogy a kérdés időben lett továbbítva. A határidőn túl beérkezett kérdéseket nem veszik figyelembe.

23. Pályázati dokumentáció

A pályázati dokumentáció és a nyilvános pályázatra vonatkozó összes információ az MMÖNK <http://www.muravidek.si> és www.muravidek.re című honlapjain kerül megjelentetésre.

A pályázati dokumentáció szerves részét képezik az alábbiakban felsorolt nyomtatványok és melléletek is:

Nyomtatványok:

- 1. számú nyomtatvány: A pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat
- 2. számú nyomtatvány: A projekt diszpozíciója
- 3. számú nyomtatvány: Pénzügyi konstrukció
- 4. számú nyomtatvány: A tényleges tulajdonosokra vonatkozó adatok beszerzéséről szóló nyilatkozat
- 5. számú nyomtatvány: Beleegyezési nyilatkozat a hivatalos nyilvántartásokban vezetett adatok beszerzéséről
- 6. számú nyomtatvány: „De minimis” nyilatkozat
- 7. számú nyomtatvány: Borítékminta
- 8. számú nyomtatvány: Támogatási szerződés – minta

Melléletek:

- 1. számú melléklet: Kifizetési kérelem
- 2. számú melléklet: Nyilatkozat a dokumentumok azonosságáról
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat a személyi jövedelemadó levonásáról
- 4. számú melléklet: A projekt zárt pénzügyi konstrukciója és a 4a. vagy 4b. számú melléklet: Költségjegyzék
- 5. számú melléklet: Záró jelentés
- 6. számú melléklet: Váltónyilatkozat – minta

A pályázat benyújtásakor a pályázónak mellékelnie kell az 1–8. számú nyilatkozatokat. A pályázat jóváhagyása és a projekt társfinanszírozása esetén a szerződés aláírása előtt váltót és kitöltött váltónyilatkozatot (6. számú melléklet), illetve banki garanciát, a projekt sikeres lezárását követően pedig az 1–5. számú mellékleteket köteles benyújtani.

Orban Dušan,
az MMÖNK Tanácsának elnöke