

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
ZA SPODBUJANJE NALOŽB V GOSPODARSTVU NA OBMOČJU, KJER
ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI
ZA LETO 2021 - UKREP 1
PROGRAMA SPODBUJANJA GOSPODARSKE OSNOVE MADŽARSKE
NARODNE SKUPNOSTI 2021-2024 (JR PMSNS-MMÖNK - UKREP
1/2021)**



KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE.....	4
1.1 Posredni proračunski uporabnik	4
1.2 Pravna podlaga javnega razpisa	4
2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA	4
2.1 Predmet javnega razpisa	4
2.2 Upravičeno območje javnega razpisa	5
2.3 Namen javnega razpisa	5
2.4 Cilji javnega razpisa	5
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	5
3.1 Upravičeni prijavitelji javnega razpisa	5
4. FINANCIRANJE	7
4.1 Višina razpoložljivih sredstev	7
4.2 Omejitev višine zaprosenih sredstev	7
4.3 Obdobje upravičenosti stroškov	7
4.4 Pomoč po pravilu »de minimis«	8
4.4.1 Kumulacija pomoči »de minimis«	9
4.5 Dvojno financiranje	9
4.6 Izplačilo sredstev	9
5. UPRAVIČENOST STROŠKOV	10
5.1 Upravičeni stroški	10
5.2 Neupravičeni stroški	10
5.3 Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev	11
5.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA	12
6. ROK IN NAČIN PRIJAVE	12
6.1 Razpisni roki in način prijave	12
6.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje	13
6.2.1 Odpiranje vlog	13
6.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog	13
6.2.3 Popolna vloga	13
6.2.4 Zavrženje vlog	15
6.2.5 Zavrnitev vlog	15
6.2.6 Ocenjevanje vlog	16
6.3 Obveščanje o izbiri	16
6.3.1 Pravno varstvo	17

6.3.2	Datum dodelitve pomoči »de minimis«	17
6.3.3	Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe.....	17
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	17
7.1	Ocena prijavitelja	18
7.2	Ocena projekta.....	18
8.	VAROVANJE OSEBNIH PODTAKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	21
9.	PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE	21
10.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	21
11.	ODGOVORNOST IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV	22
12.	POGODBA	23
13.	ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI	23
13.1	Samostojni podjetniki	24
13.2	Gospodarska družba.....	24

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1 Posredni proračunski uporabnik

Razpisovalec sredstev je Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (v nadaljnjem besedilu PMSNS), Glavna ulica-Fő utca 124, 9220 Lendava-Lendva.

1.2 Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis se objavlja na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09502-1/2020/3 z dne 7.1.2021) (v nadaljevanju Program), smiselne uporabe Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24.12.2013), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami, Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme pomoči de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I) z dne 9.5.2016.

PMSNS bo vse dejavnosti v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajala na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se te uporabljajo neposredno.

Za razlago pojmov/izrazov, uporabljenih v tem javnem razpisu, se uporabljajo Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24.12.2013).

2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev Ukrepa 1 Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2021-2024 za leto 2021.

2.2 Upravičeno območje javnega razpisa

Upravičeno območje javnega razpisa je programsko območje Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2021-2024 (v nadaljevanju: program).

Sofinanciranje izvajanja projektov je možno na narodnostno mešanih območjih, in sicer:

- v občini Dobrovnik: Dobrovnik/ Dobronak in Žitkovci/ Zsitkóc,
- v občini Hodoš: Hodoš/ Hodos in Krplivnik/Kapornak,
- v občini Moravske Toplice: Motvarjevci/Szentlászló, Pordašinci/ Kisfalu, Čikečka vas/Csekefa, Prosenjakovci/ Pártosfalva, Središče/Szerdahely,
- v občini Lendava: Radmožanci/ Radamos, Kamovci/ Kámaháza, Genterovci/ Göntérháza, Mostje/ Hidvég, Banuta/ Bánuta, Dolga vas/Hosszúfalu, Dolgovaške gorice/ Hosszúfaluhegy, Lendavske gorice/ Lendahegy, Lendava/Lendva, Dolnji Lakoš/ Alsólakos, Gornji Lakoš/Felsőlakos, Čentiba/ Cente, Dolina/ Völgyifalu, Pince/ Pince, Pince marof/ Pincemajor, Petišovci/ Petesháza, Trimlini/ Hármasmalom, Gaberje/ Gyetryános, Kapca/ Kapca, Kot/ Kót in
- v občini Šalovci: Domanjševci/ Domonkosfa.

2.3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja narodnostno mešanih območjih (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjo obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

2.4 Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbuditi gospodarski razvoj območij, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti in s tem znižati stopnjo brezposelnosti na programskem območju z vključitvijo posameznih gospodarskih subjektov v sofinanciranje.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Vsak prijavitelj mora podpisati in vlogi priložiti Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi, da izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev s strani prijavitelja, lahko PMSNS zahteva od prijavitelja dodatna pojasnila.

3.1 Upravičeni prijavitelji javnega razpisa

So vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19) in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež (šteje se zadnjih 12 mesecev do dneva oddaje vloge),
- na naslovu sedeža izvajajo oziroma bodo izvajali aktivnosti projekta in dnevno prevzemajo pošto ter nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov pri Pošti Slovenije,
- ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva 5 let ne bo preselil z upravičenega območja,
- ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah - Uradni list RS, št. 5/17)- ter 18. točka 2. člena Uredbe 651/2014/EU),
- so na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet projekta v Republiki Sloveniji,
- prijavitelj in/ali večinski lastnik prijavitelja na dan objave razpisa ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni bil v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US). Če se omenjeni postopki pričnejo v postopku ocenjevanja vloge, se vloga zavrne,
- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, obveznosti ne izpolnjuje tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,
- da glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in PMSNS ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- dejanski lastniki prijavitelja so vpisani v Register dejanskih lastnikov pri AJPES in v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) niso vpleteni v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- niso za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirane iz javnih virov, niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),
- lastnik ali odgovorna oseba ni bila lastnica (25 ali več % delež) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejela javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena,
- niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije ni upravičeno do pomoči »de minimis« (točka 4.4. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),

- so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014¹.

4. FINANCIRANJE

4.1 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za leto 2021 znaša 300.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9001.

4.2 Omejitve višine zaprosenih sredstev

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. V kolikor bi bile pravice porabe na navedeni proračunski postavki ukinjene ali zmanjšane, lahko PMSNS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 75% celotne vrednosti investicije. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 25% lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 75% zneska pomoči brez DDV-ja.

Najnižji znesek **zaprošenih (nepovratnih) sredstev** je 20.000,00 evrov, najvišji pa 80.000,00 evrov. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oz. 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje pomoči po »de minimis« prejete v obdobju zadnjih treh let, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

4.3 Obdobje upravičenosti stroškov

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta naročen (sklenjena pogodba, izdana naročilnica), plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti, in sicer od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do 30.9.2021.

¹ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (*notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422*), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. L. EU L187, 26.6.2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

Projekt ne sme biti začel pred vložitvijo vloge na javni razpis. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom (npr. sklenitev pogodbe, avans, plačilo are, ipd.). V kolikor je bil projekt pred tem že začel, ne bo več upravičen do sredstev. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge.

Odobrena, vendar neporabljen sredstva, se iz enega proračunskega leta ne morejo prenašati v naslednja.

4.4 Pomoč po pravilu »de minimis«

Do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, v nobenem primeru niso upravičeni subjekti, ki izvajajo dejavnost v sektorjih, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami, (v nadaljevanju: Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije do pomoči »de minimis« niso upravičena naslednja podjetja:

1. iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
2. če gre za pomoč, namenjeno izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
5. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Vloge neupravičenih prijaviteljev po pravilu »de minimis« bodo zavržene.

4.4.1 Kumulacija pomoči »de minimis«

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

Prejemnik pomoči mora vlogi priložiti pisno izjavo (Obrazec št. 7: Izjava »de minimis«), da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči prijavitelja in z njim povezanih podjetij, kakor tudi podatke o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« prejel v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu ter drugih, že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi razvidno, da sredstva iz prejšnjega odstavka skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

PMSNS kot dajalec pomoči bo evidence o individualni pomoči »de minimis« hranilo 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.5 Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo prijaviti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako ne smejo za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta, prijavljenega na ta javni razpis, pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da se ugotovi dvojno financiranje projekta, bo moral prijavitelj vsa prejeta sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

4.6 Izplačilo sredstev

Pogoj za izplačilo nepovratnih sredstev je zaključen projekt s strani prijavitelja. Prijavitelj mora vse predvidene stroške izvedbe projekta poravnati in dokazila o tem na PMSNS dostaviti, kot je to opredeljeno v 6. točki Obrazca št. 9: Pogodba o sofinanciranju-vzorec.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV

5.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za blago, ki je bilo dobavljeno v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno in usposobljeno za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena izposoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili - listinami, ki se glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali v skladu z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v obrazcih št. 3 Finančna konstrukcija projekta in obrazcema št. 3a ali št. 3b Stroškovnik.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni morajo biti na dve decimalni mesti.

5.2 Neupravičeni stroški

Do sofinanciranja niso upravičeni projekti, v katerih bodo prijavitelji navedli oz. uveljavljali naslednje stroške:

- stroški dela,
- stroški uvajanja delavca za delo na osnovnem sredstvu, nabavljenem v sklopu projekta,
- carina, carinske dajatve,

- gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela,
- nakup zemljišč in nepremičnin,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- stroški reprezentance podjetja,
- obratovalni in materialni stroški,
- stroški nakupa osebnih računalnikov, programske opreme, tiskalnikov in kopirnih strojev,
- nadomestne naložbe,
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- stroški, ki niso povezani s primarno oz. glavno dejavnostjo podjetja,
- stroški, ki niso nastali in niso bili plačani v obdobju upravičenosti,
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup prevoznih sredstev (vozil za prevoz ljudi in/ali tovora, traktorjev,...), razen delovnih strojev,
- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in vseh sredstev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba,
- projektna dokumentacija.

Vloga se brez poziva k dopolnitvi zavrne, če prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni.

5.3 Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in
 - vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
 - kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih.
3. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

5.4 FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

V vlogi mora prijavitelj opredeliti vse vire financiranja projekta (lastna sredstva v okviru lastnih virov, zaprosena nepovratna sredstva, vrednost projekta, ...) za celotno vrednost projekta v obrazcih št. 3 in 3a ali 3b.

Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer se vloga zavrne brez poziva k dopolnitvi.

6. ROK IN NAČIN PRIJAVE

6.1 Razpisni roki in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov PMSNS, Glavna ulica 124, 9220 Lendava, je 31. 5. 2021. Vloga se pošlje priporočeno po pošti, za dan, ko je organ prejel vlogo, pa se šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti poslana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JR PMSNS-MMÖNK - UKREP 1/2021« ter s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 8: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Obrazci morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku, 3., 8., in 9. točka obrazca št. 2 - Dispozicija projekta mora biti dvojezična. Za dvojezično se šteje, če je napisana v slovenskem in madžarskem jeziku. Odgovorna oseba prijavitelja s podpisom jamči za istovetnost vsebin. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko PMSNS dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ali ne bodo vsebovale obrazca št. 2 - Dispozicija projekta, katere točke 3., 8. in 9. morajo biti dvojezične, bodo **zavržene**.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9001, zmanjša, posledično pa si PMSNS pridržuje pravico preklicati/razveljaviti ta razpis. V tem primeru prijavitelji nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.2.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba Obrazca št. 8 - Oprema ovojnice), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov PMSNS.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija pripravila zapisnik.

6.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo formalno popolnost predloženih vlog preverila predvidoma v roku 15 dni od odpiranja vlog.

6.2.3 Popolna vloga

Da bo vloga popolna, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 2: Dispozicija projekta, katerega točke 3., 8. in 9. morajo biti izpolnjene dvojezično.
3. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana Obrazec št. 3: Finančna konstrukcija projekta in Obrazec št. 3a ali Obrazec št. 3b: Stroškovnik. Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, kakor tudi z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je treba priložiti kopije predračunov oz. pogodb).
4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Podatki o prijavitelju in projektu.
5. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana Obrazec št. 5 Izjava o lastniških in Obrazec št. 5a: Izjava o lastniških povezavah.
6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 6: Izjava o strinjanju pridobitve podatkov iz uradnih evidenc.
7. Izpolnjen, datiran, podpisan, in žigosan Obrazec št. 7: Izjava »de minimis«.
8. Parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in s strani odgovorne osebe podpisan Obrazec št. 9: Pogodba o sofinanciranju - vzorec,
9. Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis.
10. Najmanj 3 ponudbe oziroma predračune z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih ponudb oziroma predračunov morajo biti vključeni vsi popusti in stroški.
Zneski na predračunih oz. ponudbah morajo biti prikazani v evrih, na dve decimalni mesti natančno.

Podatki s ponudbe najugodnejšega ponudnika se vpišejo v obrazec št. 3a ali Obrazec št. 3b: Stroškovnik.

11. V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije.
12. V kolikor podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
13. V primeru novih zaposlitev poimenski seznam zaposlenih na dan oddaje vloge, potrjen s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.
14. Druge priloge, ki jih po pregledu Vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je njegova uporaba obvezna na vseh obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je podpis odgovornih oseb obvezen povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo, razen, če vloga ne vsebuje obrazca št. 2: Dispozicija projekta. Poziv k dopolnitvi vlog bo posredovan po pošti na uradni naslov prijavitelja. V kolikor vročitev pošte na uradnem naslovu prijavitelja ne bo možna, se to opravi v skladu s tretjim odstavkom 96. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Rok za dopolnitev vlog bo določila strokovna komisija, vendar ne more biti daljši od osem (8) dni.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je na podlagi poziva/ov k dopolnitvi v roku in pravilno dopolnjena.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob oddaji vloge na javni razpis.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta je projekt potrebno predstaviti na Obrazcu št. 2: Dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna, ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno in prijavitelja pozvati k dopolnitvi.

Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 2: Dispozicija projekta (točke 3., 8. in 9. morajo biti izpolnjene dvojezično) se zavrže, ne da bi se prijavitelja pozivalo k dopolnitvi.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge/projekta,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev/oceno glede na preostale vloge v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj lahko očitne računске napake popravi samo ob pisnem soglasju PMSNS, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati PMSNS na enak način kot vlogo in v skladu s pozivom k dopolnitvi. Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom k dopolnitvi, bodo zavržene.

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

6.2.4 Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena brez poziva k dopolnitvi, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene),
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma,
6. ne vsebuje obrazca št. 2: Dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in pri točkah, kjer se to zahteva, napisan dvojezično.
7. je vloga na podlagi poziva k dopolnitvi dopolnjena prepozno oziroma sploh ni dopolnjena ali je dopolnjena pravočasno, vendar ne v skladu s pozivom k dopolnitvi (neustrezno dopolnjene vloge).

6.2.5 Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavržene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, PMSNS pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo PMSNS navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,
3. so bila prijavitelju za isti namen predhodno že odobrena javna sredstva,
4. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
5. prijavitelj v projektu ne predvideva vsaj 25% lastnega deleža v skladu s poglavjem 4.2. Omejitev višine zaprošenih sredstev,

6. predvidena nepovratna sredstva projekta ne dosegajo ali presegajo vrednosti iz poglavja 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev,
7. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
8. prijavljen projekta nima zaprte finančne konstrukcije,
9. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
10. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 40 točk,
11. bo pri ocenjevanju dosegla 40 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

6.2.6 Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjnene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 7.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam vlog ter jih razvrstila padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dve (ali več) vlog dosežejo enako število točk, ima prednost tista, ki je pri merilu Ocena Sveta PMSNS dosegla večje število točk (če je še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga, ki dobi višjo bonitetno oceno).

PMSNS lahko prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, pozove, da finančno konstrukcijo vloge prilagodi preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega v predpisanem roku ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko PMSNS, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

6.3 Obveščanje o izbiri

Na predlog strokovne komisije bo o odobritvi sredstev s sklepom odločil predsednik Sveta PMSNS oziroma njegova pooblaščen oseba.

PMSNS bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila predvidoma v 30-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh PMSNS www.muravidek.si in www.muravidek.re.

6.3.1 Pravno varstvo

Zoper sklep PMSNS pritožba ni mogoča. Zoper odločitev PMSNS o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočena pošiljka oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti izvirnik, prepis ali kopijo sklepa, ki se izpodbija.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

6.3.2 Datum dodelitve pomoči »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami, velja, da je pomoč »de minimis« podjetju dodeljena, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

6.3.3 Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke, podane v prijavi na ta razpis ali kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takšnem primeru bo PMSNS postopala v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevala povrnitev morebitnih že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: iz ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk.

7.1 Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 35 točk):

A Bonitetna ocena,

B Velikost podjetja.

A BONITETNA OCENA

Vloga lahko prejme po tem kriteriju **največ 20 točk**.

Najnovejša ocena bonitete podjetij se pridobi iz baze podatkov GViN, podjetja Bisnode d.o.o.

Boniteta (finančna ocena) bo točkovana na sledeči način:

	1	2	3
A	20	19	18
B	12	11	10
C	7	6	5
D	5	4	3
E	3	2	1

Primer: Podjetje z bonitetno oceno A2 bo prejelo 19 točk, podjetje z bonitetno oceno C3 pa 5 točk itd. Če podjetje na presečni datum ocenjevanja (še) nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.), bo po tem merilu prejelo 0 točk.

B VELIKOST PODJETJA

Vloga lahko po tem merilu prejme **največ 15 točk**.

Velikost podjetja	Število točk
Srednje podjetje	5
Majhno podjetje	10
Mikro podjetje	15

7.2 Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 65 točk):

A Ocena Sveta PMSNS,

B Povečanje zaposlenosti,

C Namen in cilj investicije,

D Varstvo okolja.

A OCENA SVETA PMSNS

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**. Ocenjevanje se bo izvedlo na seji Sveta PMSNS, in sicer na osnovi navedb v obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta.

Kriterij	Število točk
Projekt vključuje celovit in nadpovprečno kakovosten pristop pri reševanju problematike na celotnem območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti	20
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na območju dveh ali več samoupravnih narodnih skupnosti	15
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike na celotnem območju posamezne samoupravne narodne skupnosti	10
Projekt vključuje celovit pristop pri reševanju problematike le na delu območja posamezne samoupravne narodne skupnosti (razvoj posameznega naselja)	5
S projektom se ne rešuje problematika ciljnega območja	0

B POVEČANJE ZAPOSLENOSTI

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 8.

Število novoustanovljenih delovnih mest			Število točk
Mikro podjetje	Majhno podjetje	Srednje podjetje	
/	/	1	3
/	/	2	7
/	1	3	10
1	2	4	13
2	4	5	17
3 ali več	4 ali več	6 ali več	20

Štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...).

Vloge prijaviteljev, ki za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo po tem merilu prejele 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika med številom zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma med povprečnim številom zaposlenih v predhodnem obračunskem obdobju (iz izkaza poslovnega uspeha), če je to število večje, ter številom zaposlenih na dan zaključka investicije.

Štejejo le delovna mesta za polni delovni čas (8 ur), ki bodo odprta in zasedena na dan oddaje vloge na javni razpis ali kasneje zaradi izvajanja projekta začetne investicije, ki je predmet vloge, in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta. Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo ter delo po podjemni pogodbi!

Pogodbe o zaposlitvi

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem Obrazcu št. 2 – Dispozicija projekta (točka 10), sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 24 mesecev, s polnim delovnim časom.

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- kraj opravljanja dela –mora se ujemati s krajem izvajanja projekta (natančen naslov),
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji,
- v primeru delovnega mesta za določen čas - označitev tega ter trajanja zaposlitve.

Če upravičenec napovedanega povečanja števila zaposlenih najkasneje do zaključka projekta (30. 9. 2021) ne realizira, ni upravičen do izplačila sofinanciranja.

C NAMEN IN CILJ INVESTICIJE

Po merilu je mogoče doseči **največ 20 točk**, točke se dodelijo po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta, točka 10.

Kriterij	Število točk
Razvidno je, da namen investicije ni širitev in modernizacija proizvodnje	0
Razvidno je, da je namen investicije širitev in/ali modernizacija proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	10
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	20

D VARSTVO OKOLJA

Po merilu je mogoče doseči **največ 5 točk**, točke se dodelijo po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Obrazcu št. 2 - Dispozicija projekta, točka 12.

Kriterij	Število točk
Izhodišča za varstvo okolja niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil.	0
Izhodišča za varstvo okolja so opredeljena in ustrezno pojasnjena	5

8. VAROVANJE OSEBNIH PODTAKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Osnovni podatki o projektu bodo objavljeni v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo, PMSNS in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija in vse informacije v zvezi z javnim razpisom bodo objavljene na spletnih straneh PMSNS <http://www.muravidek.si> in www.muravidek.re

Sestavni deli razpisne dokumentacije so tudi vsi spodaj navedeni vzorci, razpisni obrazci, priloge in izjave, ki jih morajo prijavitelji, izpolnjene v skladu z navodili, obvezno priložiti skupaj z vlogo na razpis:

Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

Obrazec št. 2: Dispozicija projekta

Obrazec št. 3: Finančna konstrukcija projekta in 3a ali 3b Stroškovnik
Obrazec št. 4: Podatki o prijavitelju in projektu
Obrazec št. 5: Izjava o lastnikih in 5a Izjava o lastniških povezavah
Obrazec št. 6: Izjava o strinjanju pridobitve podatkov iz uradnih evidenc
Obrazec št. 7: Izjava »de minimis«
Obrazec št. 8: Oprema ovojnice
Obrazec št. 9: Pogodba o sofinanciranju – vzorec

Priloga št. 1: Zahtevki za izplačilo
Priloga št. 2: Izjava o istovetnosti dokumentov
Priloga št. 3: Izjava o odvajanju dohodnine
Priloga št. 4: Zaključena finančna konstrukcija projekta in 4a ali 4b Stroškovnik
Priloga št. 5: Končno poročilo
Priloga št. 6: Menična izjava - vzorec

Prijavitelj ob oddaji vloge priloži obrazce od št. 1 do 9. V primeru odobritve vloge in sofinanciranja projekta prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju predloži menice z izpolnjenimi meničnimi izjavami (priloga št. 6) ali predloži bančno garancijo, po uspešno zaključenem projektu pa odda priloge (od št. 1 do 5).

11. ODGOVORNOST IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, če se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta v skladu z vlogo na javni razpis in pogodbo;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, da bo v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestil PMSNS in predlagal možne rešitve, ki jih mora odobriti PMSNS, sicer se šteje, da sredstva uporablja nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- je v fazi posredovanja zahtevka za povračilo dolžan PMSNS obveščati o rezultatih porabljenih sredstev, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora PMSNS oziroma s strani PMSNS pooblaščenim osebam omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabe sredstev, s tem, da omogoči pooblaščenim delavcem PMSNS in s strani PMSNS pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje, ter da na terjatvah do PMSNS iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi na podlagi te pogodbe, ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe.

V primeru, če PMSNS ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena oziroma da so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, izplačevanje sredstev prekine, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, vključno s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je PMSNS potrebno vrniti v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani PMSNS.

12. POGODBA

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe s PMSNS. PMSNS si pridržuje pravico, da vzorec, ki je priložen razpisni dokumentaciji, pred sklenitvijo pogodbe spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. V nasprotnem primeru pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z PMSNS. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve poziva na poziv ne bodo odzvali, se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti PMSNS, Glavna ulica-Fő utca 124, 9220, Lendava-Lendva.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti PMSNS, se lahko preostala sredstva dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk njegovi vlogi ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

13. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora prejemnik, pred podpisom pogodbe PMSNS, predložiti osebne bianko menice in sicer:

13.1 Samostojni podjetniki

Samostojni podjetniki morajo pred sklenitvijo pogodbe za zavarovanje obveznosti po pogodbi predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje, s klavzulo »brez protesta« (Priloga št. 6: Menična izjava - vzorec).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« morajo prejemniki dostaviti za vse banke, kjer imajo odprt račun.

13.2 Gospodarska družba

Gospodarske družbe morajo pred sklenitvijo pogodbe za zavarovanje obveznosti po pogodbi predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« mora v imenu prejemnika sredstev dostaviti največji družbenik za vse banke, kjer ima odprt račun. Enake menice mora predložiti tudi vsak družbenik, ki ima v družbi več kot 25% delež.

V primeru statusnih sprememb se prejemnik zavezuje, da bo predložene bianko menice, podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev in unovčenje zamenjal z novimi brez predhodne zahteve ministrstva in PMSNS.

Namesto menice in menične izjave lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži bančno garancijo »na prvi poziv« z veljavnostjo vsaj še 5 let po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti (zaključek investicije in realizacija novih delovnih mest) za majhna in srednje velika podjetja oziroma z veljavnostjo 5 let za velika podjetja. V primeru, ko iz poslovnega registra in posredovanih podatkov ne bo možno razbrati, kateri subjekt je dolžan posredovati osebno menico, lahko PMSNS zahteva predložitev bančne garancije.

Podpis pogodbe in priložene menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice veljajo kot pooblastilo, da lahko PMSNS bianko menice izpolni, unovči ter jih uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe. Prav tako se prejemnik zavezuje, da bo vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv PMSNS nadomestil z novo bianko menico.

Številka: JR PMSNS – MMÖNK – UKREP 1/2021

Datum: 30. 4. 2021

Ferenc Horváth
Predsednik Sveta PMSNS